

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN TAHUN 2020-2024



**PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PPPM) STIKES
BAITURRAHIM JAMBI**

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DOSEN
TAHUN 2020-2024**



**UNIT PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PPPM) STIKES BAITURRAHIM JAMBI**

PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM
JAMBI TAHUN 2020-2024

Telah disetujui dan ditetapkan sebagai Panduan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi Untuk tahun 2020-2024

Jambi, November 2020

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan
Baiturrahim Jambi



Handra, SE, MM

NPP : 03404



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Telp. 0741-33030 (Hunting) Fax.0741-33897 JAMBI36135

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
NOMOR : 030/STIKBA/SK/01/I/2020

TENTANG
TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIT PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PPPM) STIKBA
TAHUN 2020-2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

- Menimbang : a. Bahwa untuk penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi perlu dibentuk tim.
- b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk ditunjuk sebagai tim penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- c. Bahwa untuk penunjukkan tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Tata Kelola Perguruan tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no.49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
4. Surat Keputusan Mendiknas No. 32/D/O/2005 tentang izin Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
5. Surat Keputusan Perkumpulan Baiturrahim Nomor : 026/PB/SK/III/2015 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.
- Kedua : Kepada Tim diberikan tugas, tanggung jawab dan wewenang dalam penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat PPPM tersebut.
- Ketiga : Biaya yang timbul dengan adanya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA HARI, TANGGAL : 03 Januari 2020



DR. Fillet Chandra, SE, MM

NIP. 03404

- Tembusan Yth ;
1. Ketua Perkumpulan Baiturrahim Jambi
 2. Wakil Ketua I dan II STIKBA Jambi
 3. Yang Bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan
 4. Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Telp. 0741-33030 (Hunting) Fax.0741-33897 JAMBI36135

Lampiran 1

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi

Nomor : 030 /STIKBA/SK/01/I/2020

Tentang : Penunjukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKBA Jambi Periode 2020-2024

DAFTAR NAMA TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI TAHUN 2020-2024

1. Ketua Tim : Tina Yuli Fatmawati,SKM,M.Kes

2. Anggota :

1. Ariyanto, S.KM, M.Kes
2. Salvita Fitrianti,SKM,MKM
3. Dini Junita, S.Gz, M.Si
4. Melda Amalia,M.Keb
5. Tuhi Perwitasari,M.Keb

Jambi, 03 Januari 2020





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Telp. 0741-33030 (Hunting) Fax.0741-33897 JAMBI36135

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI NOMOR : 132/STIKBA/SK/01/XI/2020

T E N T A N G PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN UNIT PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PPM) STIKBA TAHUN 2020-2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI

- Menimbang : a. Bahwa untuk mewujudkan Sistem Tata Kelola yang baik pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dan pengelolaan unit kerja Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat STIKBA perlu disusun Panduan Pengabdian kepada masyarakat bagi Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- b. Bahwa pelaksanaan Panduan tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- Mengingat : 1. Undang-undang No.17 Tahun 2007, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33)
2. Peraturan Pemerintah RI No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 tentang Tata Kelola Perguruan tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
5. Surat Keputusan Mendiknas No. 32/D/O/2005 tentang izin Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
6. Surat Keputusan Perkumpulan Baiturrahim Nomor : 026/PB/SK/III/2015 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.
- Memperhatikan : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi No 030/STIKBA/SK/01/I/2020 Tanggal 03 Januari 2020 Penunjukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKBA Jambi Periode 2020-2024

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Panduan Pengabdian kepada masyarakat bagi Dosen Unit PPM STIKBA Periode 2020-2024
- Pertama : Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Unit PPM STIKBA Periode 2020-2024 menjadi pedoman bagi setiap dosen dalam pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- Kedua : Panduan Pengabdian kepada masyarakat Unit PPM STIKBA Periode 2020-2024 sebagaimana dimaksud pada diktum pertama tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Pelaksanaan Panduan sebagaimana dimaksud di evaluasi setiap tahun dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir pelaksanaan kegiatan.
- Keempat : Keputusan Ketua STIKBA mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA TANGGAL : 18 November 2020
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas Berkat, Kasih dan Anugerah-Nya maka Buku Panduan Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Tahun 2020/2024 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi ini dapat selesai dibuat.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen diselenggarakan dengan harapan para dosen dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dapat melakukan Pengabdian Masyarakat untuk pengembangan ilmu dan profesi yang dimiliki, memberikan angka kredit demi kelancaran kenaikan pangkat, dan memberikan sumbangan dan solusi masalah kesehatan masyarakat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini telah menunjukkan grafik peningkatan minat para dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi untuk terus berkarya dan terinspirasi dalam menyusun proposal dan melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat.

Buku Panduan ini menjelaskan tentang persyaratan tim dosen Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen, pagu anggaran dan output Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen yang harus dihasilkan, pedoman penyusunan proposal, seleksi proposal, Penyusunan protocol Pengabdian Masyarakat, Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, monitoring, seminar Hasil Pengabdian Masyarakat, Laporan akhir dan Publikasi ilmiah. Diharapkan agar ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam panduan ini agar diikuti dan ditaati oleh para dosen untuk ketertiban administrasi Pengabdian Masyarakat demi terwujudnya peningkatan mutu institusi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi

Semoga kegiatan Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen ini dapat memberikan manfaat bagi kemajuan penulisan proposal Pengabdian Masyarakat pada umumnya dan keilmuan masing-masing jurusan pada khususnya.

Jambi, November 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	
BAB 1 PENDAHULUAN	9
A. Latar belakang.....	9
B. Dasar Hukum :	10
C. Tujuan.....	11
D. Ruang Lingkup.....	11
E. Luaran.....	11
BAB II STANDAR DAN BENTUK PENGABDIAN MASYARAKAT	13
A. Definisi	13
B. Tujuan PKM	13
C. Standar PKM	13
D. Bentuk Pengabdian Masyarakat.....	14
E. Kriteria Kegiatan PKM.....	15
BAB III PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	16
A. Perencanaan	16
B. Pelaksanaan.....	21
C. PMonitoring evaluasi.....	21
D. Pengorganisaia.....	21
BAB IV TATA CARA PENGAJUAN DAN LAPORAN.....	25
A. Pola Penyusunan proposal.....	25
B. Mekanisme seleksi.....	26
C. Penilain proposal.....	26
D. Monitoring evaluasi.....	26
E. Pelaporan.....	27
F. Sanksi.....	28
BAB V PENUTUP	29

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu komponen Tridharma Perguruan Tinggi, karena itu selain mengajar, dosen wajib pula melakukan Pengabdian Masyarakat baik untuk mengembangkan maupun menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). Pengabdian Masyarakat merupakan suatu keharusan untuk menyampaikan kerangka berpikir suatu Pengabdian Masyarakat dalam mencermati setiap permasalahan kesehatan yang terjadi di masyarakat, serta membiasakan diri memecahkan suatu masalah secara ilmiah dan sistematis sesuai dengan profesinya sehingga dapat diaktualisasikan dalam kehidupan masyarakat.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan secara rutin setiap tahun dimaksudkan untuk meningkatkan gairah dan minat dosen untuk melakukan Pengabdian Masyarakat, memanfaatkan fasilitas yang ada di laboratorium di lingkup Sekolah Tinggi Ilmu dan mampu mengaplikasikan ilmu dan teknologi kepada masyarakat dengan berbagai metode dalam menyikapi permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.

Pengabdian Masyarakat dianggap penting oleh karena itu, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi memberi kesempatan kepada para dosen untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan latar belakang pendidikan dan profesinya. Sebelum melakukan Pengabdian Masyarakat dosen dituntut untuk menyampaikan proposal Pengabdian Masyarakatnya untuk memperoleh masukan baik dari *reviewer* maupun dari rekan dosen yang lain demi diperolehnya hasil Pengabdian Masyarakat yang valid dan reliable.

Ruang lingkup dan cakupan Pengabdian Masyarakat Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi Tahun akademik 2020-2024 adalah bidang profesi tiap jurusan/prodi yang ada di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi yaitu Keperawatan, Kebidanan, Ilmu Gizi, dan Fisioterapi Tim pengabdian Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen terdiri dari Pengabdian utama, pengabdian 1, pengabdian 2 atau dapat diganti teknisi/pengabdian lain dari luar Sekolah Tinggi

Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dan bila perlu ditambahkan tenaga konsultan. Setiap dosen hanya dapat menjadi pengabdian utama pada satu judul Pengabdian Masyarakat dan atau pengabdian 1/ pengabdian 2 pada satu judul Pengabdian Masyarakat lain. Pada saat penyusunan proposal, pengabdian harus mempresentasikan proposalnya untuk mendapatkan masukan dan penyempurnaan dari Tim penilai Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi Tahun 2020 s/d 2024.

Usulan anggaran Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi Tahun 2020 s/d 2024 dialokasikan untuk setiap kegiatan minimal sebesar Rp.2.000.000,- maksimal pembiayaan tergantung dengan hasil penilaian oleh tim dengan mempertimbangkan lama waktu pelaksanaan dan metode kegiatan yang dilaksanakan oleh pengusul.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaga Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaga Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaga Negara RI Nomor 4586);
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran RI Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4496);
5. Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5007);
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36/D/O/2001 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Dosen;
7. Peraturan Menteri pendidikan Nasional No. 47 tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Dosen.
8. Keputusan Dirjen Dikti Nomor 48/DJ/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar Pada Perguruan Tinggi
9. Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX tahun 2013 Direktorat Pengabdian dan Pengabdian Masyarakat Dirjen Dikti Kemendikbud.

10. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi No. 202.B/STIKBA/SK/01/III/2015

C. Tujuan

1. Tujuan Umum :

Mengembangkan iklim ilmiah yang dinamis di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dengan cara memotivasi, menggerakkan dan mendayagunakan, membina dan mengembangkan potensi para dosen untuk melakukan Pengabdian Masyarakat

2. Tujuan Khusus :

- a. Meningkatkan motivasi, kemampuan, dan mutu sumber daya manusia di lingkungan institusi pendidikan tenaga kesehatan dalam melakukan Pengabdian Masyarakat.
- b. Menggerakkan dan mendayagunakan potensi Pengabdian Masyarakat yang dimiliki Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- c. Membina iklim ilmiah dengan memacu kegiatan Pengabdian Masyarakat di bidang kesehatan dan bidang pendidikan pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- d. Mengembangkan kegiatan Pengabdian Masyarakat di bidang kesehatan dan bidang pendidikan pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup bahasan dalam pedoman ini mencakup:

1. Pendahuluan terdiri dari latar belakang, tujuan pedoman, dasar hukum, ruang lingkup, dan Pengertian-pengertian;
2. Standar dan bentuk pengabdian kepada masyarakat terdiri dari: definisi, tujuan, standar pengabdian kepada masyarakat, bentuk pengabdian kepada masyarakat;
3. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari: perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi termasuk didalamnya indikator keberhasilan, sumber dana, dan publikasi.

E. Luaran

Luaran wajib dari pengabdian kepada masyarakat Dosen ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah. Luaran tambahan yang diharapkan adalah:

1. Luaran Pengabdian Masyarakat Dosen adalah:
 - a. Pengayaan Bahan Ajar/ monograf
 - b. Modul
 - c. Publikasi (Prosiding pada Seminar Ilmiah Baik yang berskala lokal maupun regional)

BAB II

STANDAR DAN BENTUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Definisi

Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat serta mencerdaskan kehidupan bangsa (UU Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012).

Pengabdian kepada masyarakat di STIKes Baiturrahim Jambi adalah kegiatan civitas akademika dengan cara memanfaatkan potensi yang ada di STIKes Baiturrahim Jambi sebagai bentuk kontribusi dalam mewujudkan masyarakat yang sehat dan berkeadilan.

B. Tujuan Pengabdian Masyarakat

Tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya pengabdian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat pada STIKes Baiturrahim Jambi adalah:

1. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat di bidang kesehatan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
2. Melakukan kegiatan di bidang kesehatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih pada semua strata;
3. Menerapkan IPTEK di bidang kesehatan kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan keutuhan alam.
4. Menggerakkan dan mendayagunakan potensi hasil pengabdian yang dimiliki dosen untuk kepentingan pembelajaran dan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi yang diamanatkan pada UU Pendidikan Tinggi No 12 Tahun 2012 bahwa standar pendidikan tinggi adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan ditambah dengan standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara terpisah dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran.

Standar pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STIKes Baiturrahim Jambi meliputi :

1. Standar Arah

STIKes Baiturrahim Jambi melaksanakan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada payung dan peta jalan (*road map*) pengabdian kepada masyarakat STIKes Baiturrahim Jambi yang disusun berdasarkan Visi dan Misi STIKes Baiturrahim Jambi

2. Standar Proses

STIKes Baiturrahim Jambi melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan sesuai dengan sistem penjaminan mutu Pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;

3. Standar Hasil

Hasil Pengabdian kepada masyarakat hendaklah memenuhi kebutuhan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata;

4. Standar Kompetensi

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa berdasarkan hasil pengabdian dan atau masalah yang ditemukan yang sesuai dengan kaidah ilmiah universal;

5. Standar Pendanaan

STIKes Baiturrahim Jambi memberikan pendanaan pengabdian kepada masyarakat yang diberikan melalui mekanisme yang diatur oleh STIKes Baiturrahim Jambi

6. Standar Sarana dan Prasarana

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan solusi masalah dalam masyarakat yang dapat diandalkan;

7. Standar Outcome

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

D. Bentuk Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian dan atau otonomi keilmuan civitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat.

Bentuk program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi, meliputi:

1. Program pendidikan kesehatan kepada masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pelatihan, dan pendampingan berbagai aspek kesehatan di masyarakat;
2. Pelayanan kesehatan kepada masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pendampingan keahlian, fasilitasi, pemeriksaan kesehatan dan konsultasi serta kerjasama.
3. Bantuan aplikasi teknologi tepat guna di bidang kesehatan
4. Penerapan hasil pengabdian
5. Pengembangan kewirausahaan.

Berdasarkan asal kegiatan, maka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan atas :

1. Kegiatan yang direncanakan yaitu kegiatan yang dilakukan secara terencana yang melibatkan jurusan dan atau prodi di lingkungan STIKes Baiturrahim Jambi
2. Kegiatan atas dasar permintaan/kebutuhan masyarakat yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh civitas akademika STIKes Baiturrahim Jambi karena permintaan dari luar institusi/masyarakat

Pengabdian pada masyarakat di STIKes Baiturrahim Jambi dapat dilakukan secara perorangan maupun kelompok atas nama institusi.

1. Perorangan yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh seorang dosen
2. Kelompok dosen yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sekelompok dosen yang terdiri dari minimal 2 (dua) orang.
3. Institusi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan mengatasnamakan institusi STIKes Baiturrahim Jambi yang terdiri lebih dari 5 (lima) orang dosen terpadu.

E. Kriteria Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen/Kelompok Dosen terdiri dari :

1. Ketua tim pengusul berpendidikan Minimal S-2 merupakan dosen tetap STIKBA/ memiliki jabatan fungsional dosen/ memiliki NIDN, dengan anggota minimal 1 orang dengan latar belakang pendidikan minimal S-2.
2. Tema usulan Pengabdian Masyarakat relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu serta disesuaikan dengan unggulan program studi masing-masing.
3. Setiap dosen tetap wajib menjadi ketua pengabdian kepada masyarakat 2 kali setahun (1 kali / semester).

BAB III

PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Perencanaan

1. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi wajib menyusun Rencana Induk Pengabdian Masyarakat (RIPM) yang merupakan satu kesatuan dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi, didasarkan pada pengabdian kepada masyarakat, peta jalan (*roadmap*), ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana. Rencana induk pengabdian kepada masyarakat tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan di perguruan tinggi.
2. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi menyusun panduan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Pelaksana

Pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat adalah Dosen, Kelompok Dosen maupun Institusi yang melibatkan mahasiswa terkait bidang ilmu yang diterapkan]

b. Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan diatur sebagai berikut:

- 1) Untuk Dosen : dilaksanakan dua kali setahun (semester genap dan ganjil)
- 2) Untuk Institusi : dilaksanakan sekali dalam setahun (pengaturan waktu dilakukan oleh Direktorat)
atau sesuai permintaan dari pihak luar

c. Jadwal kegiatan

**Jadwal Penerimaan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen
Tetap di Lingkungan STIKes Baitrrahim Jambi Semester Ganjil**

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengusulan Proposal Pengabdian Masyarakat Semester Ganjil Masing-masing Prodi melakukan Pendaftaran ke PPPM STIKBA dan menyerahkan Proposal (<i>hardcopy jilid depan mika plastic, warna sampul belakang menyesuaikan warna prodi masing-masing</i>)	Minggu ke III Agustus – minggu ke III September
2.	Plotting proposal pengabdian masyarakat semester Ganjil Tahun Ajaran 2021-2022 ke reviewer	Minggu ke IV September
3.	Seminar Proposal 1) Seminar/ Presentasi oleh dosen pengusul 2) Penilaian Usulan oleh Tim Reviewer Internal 3) Rekapitulasi Hasil penilaian (diterima/ditolak)	Minggu ke 1 Oktober
4.	Perbaikan proposal dan Penjilidan (<i>Proposal yang sudah diperbaiki dijilid Buku dan warna sampul menyesuaikan ketentuan/prodi masing-masing</i>)	Minggu ke II Oktober
5.	Penetapan Pendanaan, penetapan SK Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan penandatanganan Kontrak Pengabdian Masyarakat	Minggu ke III Oktober
6.	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	Minggu ke IV Oktober - Januari
7.	Monitoring Evaluasi Internal	Minggu ke 1 Desember
8.	Pengumpulan laporan kemajuan	Minggu ke II Desember
9.	Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat	Minggu ke III Januari
10.	Perbaikan Laporan	Minggu ke IV Januari
11.	Pengumpulan Laporan dan luaran	Minggu ke 1 Februari

Jadwal Penerimaan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tetap di Lingkungan STIKes Baiturrahim Jambi Semester Genap

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengusulan Proposal Pengabdian Masyarakat Semester Genap Masing-masing Prodi melakukan Pendaftaran ke PPPM STIKBA dan menyerahkan Proposal (<i>hardcopy jilid depan mika plastic, warna sampul belakang menyesuaikan warna prodi masing-masing</i>)	Minggu ke II Februari – minggu ke 1 Maret
2.	Plotting proposal pengabdian masyarakat semester Genap ke reviewer	Minggu ke II Maret
3.	Seminar Proposal 1) Seminar/ Presentasi oleh dosen pengusul 2) Penilaian Usulan oleh Tim Reviewer Internal 3) Rekapitulasi Hasil penilaian (diterima/ditolak)	Minggu ke III Maret
4.	Perbaikan proposal dan Penjilidan (<i>Proposal yang sudah diperbaiki dijilid Buku dan warna sampul menyesuaikan ketentuan/prodi masing-masing</i>)	Minggu ke IV Maret
5.	Penetapan Pendanaan, Penetapan SK Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penandatanganan Kontrak Pengabdian Masyarakat	Minggu ke 1 April
7.	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	Minggu ke II April- minggu ke II Juli
8.	Monitoring Evaluasi Internal	Minggu ke 1 Juni
9.	Pengumpulan laporan kemajuan	Minggu ke II Juni
10.	Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat	Minggu ke IV Juli
11.	Perbaikan Laporan	Minggu ke I Agustus
12.	Pengumpulan Laporan dan Publikasi	Minggu ke II Agustus

d. Pembiayaan

Biaya pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dibebankan pada DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi pada tahun berjalan.

1. Kebijakan Pendanaan

Kebijakan dana Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi adalah sebagai berikut :

- a) Pembiayaan bersumber dari DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- b) Dana pembinaan untuk proposal yang lulus seleksi diperuntukkan bagi Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- c) Proposal yang dapat dibiayai adalah proposal yang lulus seleksi proposal.
- d) Tim Pengelola Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambikes Kupang akan mengumumkan proposal yang lulus seleksi sesuai hasil seleksi Tim Pakar Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi.
- e) Apabila proposal yang lulus seleksi melebihi dana yang tersedia, maka ditetapkan skala prioritas dengan memperhatikan kegunaan hasil Pengabdian Masyarakat bagi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi atau daerah.

2. Biaya Pengabdian Masyarakat

Biaya pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut :

Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Masyarakat Institusi

- 1) Honorarium Tim Pengabdian (Maks 30%) dari total dana yang diajukan,
 - 2) Biaya pengadaan bahan habis pakai sesuai dengan kebutuhan (50%) dari total biaya Pengabdian Masyarakat.
 - 3) Bila ada perjalanan untuk Pengabdian Masyarakat yang diadakan di lapangan, biaya yang dapat dialokasikan adalah maks 20 %
 - 4) Untuk keperluan lain-lain, misalnya administrasi, publikasi, seminar hasil, laporan lainnya adalah 10 % dari seluruh anggaran Pengabdian Masyarakat.
 - 5) Besar dana dan rincian penggunaan dana, ditetapkan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dengan mempertimbangkan biaya yang diusulkan oleh pengabdian dalam proposal.
- e. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi secara bertahap merumuskan beberapa bentuk kegiatan atau model pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan mendukung sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengabdian kepada

masyarakat. Bentuk kegiatan atau model pengabdian kepada masyarakat diserahkan pada masing-masing Prodi dengan mengacu pada kompetensi atau keunggulan setiap Prodi.

f. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi menyusun pedoman seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

- 1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimulai dari dosen dan atau kelompok dosen dengan membuat perencanaan / usulan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk proposal yang dilegalisasi sebagaimana sistematika terlampir.
- 2) Proposal pengabdian kepada masyarakat yang disusun mengacu pada RIPM.
- 3) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi menunjuk tim *reviewer* internal berdasarkan kompetensinya, dinilai dari integritas, rekam jejak (*track record*), kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan, dan mekanisme seleksi yang telah ditetapkan.

Adapun syarat-syarat tim *reviewer* adalah:

- a) Terdaftar sebagai staf pengajar tetap dan aktif pada STIKes Baiturrahim
- b) Memiliki NIDN
- c) Memiliki minimal pendidikan S2 dan mempunyai Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- d) Tidak sedang dalam tugas belajar
- e) Memiliki Publikasi pada Jurnal Internasional atau Nasional terakreditasi sebagai penulis utama atau penulis koresponden
- f) Pernah mengikuti pelatihan penulisan artikel ilmiah/ *author/ reviewer*
- g) Berpengalaman dalam mengikuti Hibah Eksternal penelitian/pengabdian masyarakat
- h) Diutamakan memiliki H-Index

Tugas tim *reviewer* adalah:

Tugas *reviewer* adalah:

- a. Menilai/menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak untuk mendapat bantuan dana pengabdian masyarakat.
- b. Mereview/ menilai naskah laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.

d. Melaksanakan seminar hasil

- 4) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi mengirimkan Panduan ke masing-masing Prodi untuk menjadi acuan dalam pengusulan kegiatan pengabdian masyarakat.

B. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. PPPM melakukan koordinasi dan kontrak kerja pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan dosen/ketua kelompok dosen yang proposal pengabdian kepada masyarakatnya telah dilakukan kajian oleh Tim Reviewer.
2. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.

C. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

1. PPPM wajib melakukan penjaminan mutu melalui monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan pengabdian masyarakat di lapangan.
2. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan program pengabdian kepada masyarakat pada tahun berikutnya.
3. Dosen/ketua kelompok dosen wajib melaporkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada PPPM.
4. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan disampaikan luarannya melalui: seminar, jurnal ilmiah, dan mendapatkan HAKI.

D. Pengorganisasian

1. Kegiatan perencanaan pengabdian masyarakat dimulai dengan pengajuan proposal oleh dosen. Selanjutnya proposal tersebut diverifikasi di tingkat program studi untuk diteruskan ke Kepala PPPM. Pada tingkat PPPM dilakukan review terhadap kelayakan pelaksanaan proposal pengabdian masyarakat berdasarkan sistematika penilaian terlampir.
2. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang sudah disusun dan disetujui. Kegiatan tersebut dipantau oleh unit PPM.

3. Sumber dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi dapat bersumber dari:

a. **Pengabdian kepada masyarakat dengan dana DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi:**

- 1) Program pendidikan Kesehatan masyarakat, berupa kegiatan--kegiatan pelatihan, dan pendampingan berbagai aspek kesehatan di masyarakat;
- 2) Pelayanan kesehatan kepada masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pendampingan keahlian, fasilitasi, pemeriksaan kesehatan dan konsultasi serta kerjasama.
- 3) Bantuan aplikasi teknologi tepat guna di bidang kesehatan
- 4) Penerapan hasil pengabdian
- 5) Pengembangan kewirausahaan.

b. **Pengabdian dengan dana DP2M (Direktorat Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Dikti :**

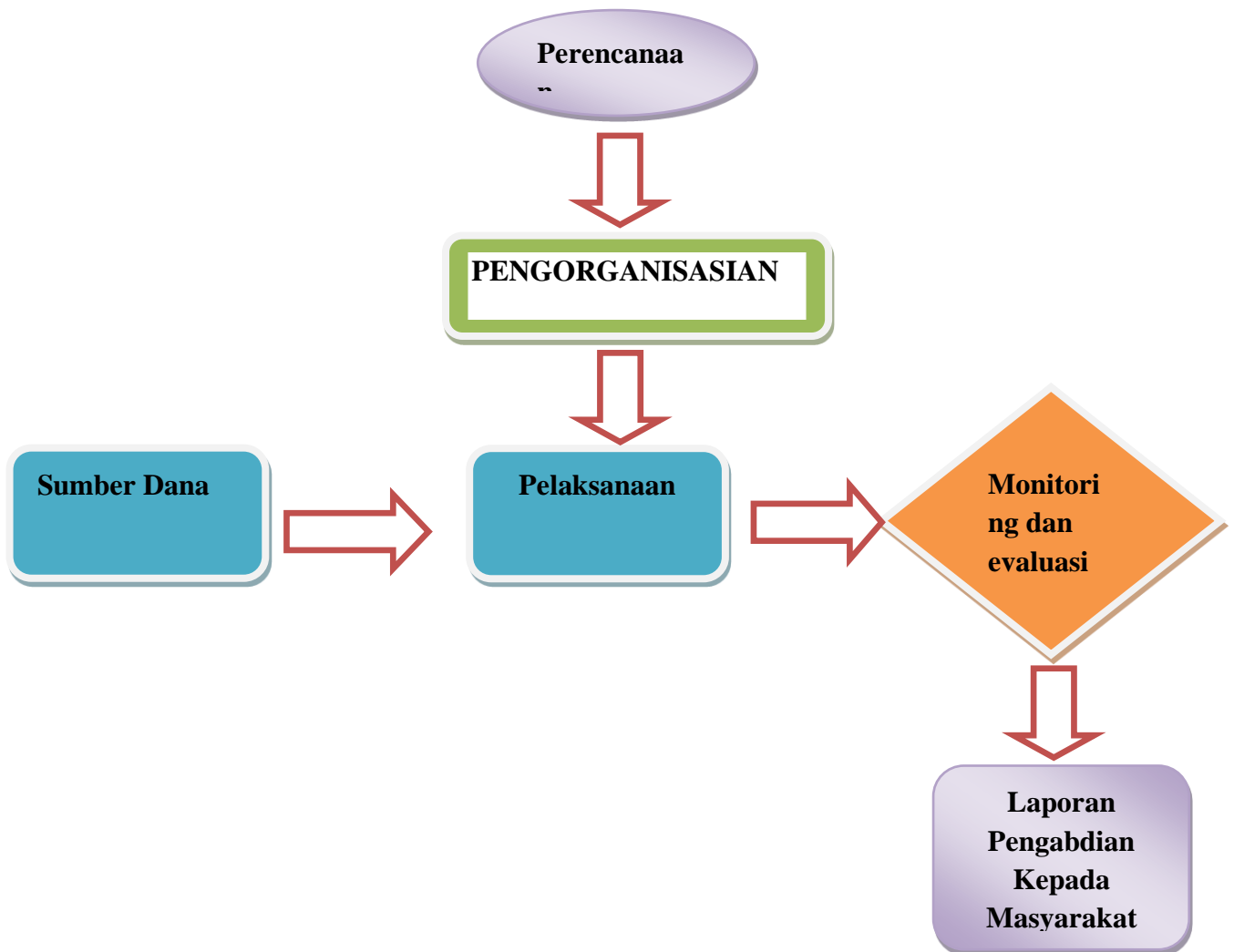
- 1) Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi
- 2) berhak mengajukan kegiatan pengabdian sesuai dengan ketentuan dari Dikti (Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian).
- 2) Setiap dosen diperbolehkan mengajukan dua kegiatan pengabdian (sebagai ketua dan Anggota).
- 3) Bagi dosen yang belum menyelesaikan kegiatan pengabdian terdahulu (sebelumnya) tidak diperkenankan mengajukan usulan kegiatan pengabdian baru.
- 4) Besarnya dana disesuaikan dengan jenis pengabdian (Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian).
- 5) Jangka waktu pengabdian sesuai dengan ketentuan Dikti
- 6) Sebelum diusulkan ke Dikti dilakukan pengayakan oleh PPPM Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi guna penyempurnaan proposal.
- 7) Bentuk pengabdian kepada masyarakat dengan dana dari DP2M Dikti diantaranya adalah Penarapan IPTEKS yang meliputi:
 - a) IPTEKS bagi Masyarakat (IbM), kegiatan mono tahun
 - b) IPTEKS bagi Kewirausahaan (IbK), kegiatan multi tahun
 - c) IPTEKS bagi Produk Ekspor (IbPE), kegiatan multi tahun

- d) IPTEKS bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (IbIKK), kegiatan multi tahun
- e) IPTEKS bagi Wilayah (IbW), kegiatan multi tahun.

c. Pengabdian kepada masyarakat dengan dana lembaga lain/swasta :

- 1) Setiap dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi berhak mengajukan kegiatan pengabdian sesuai dengan ketentuan dari pihak pemberi dana.
 - 2) Pedoman pengajuan proposal dan jumlah dana disesuaikan dengan pihak pemberi dana.
4. Penetapan alokasi dana pengabdian kepada masyarakat bagi pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi adalah sebagai berikut :
- a. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi membuat Rencana Anggaran Belanja pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan secara proposional sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - b. Alokasi dana DIPA pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan dimanfaatkan untuk pengembangan dan peningkatan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
 - c. Pelaporan kegiatan Pengabdian Masyarakat disusun berdasarkan sistematika pelaporan sesuai dengan lampiran .

Alur Proses Pengabdian Masyarakat



BAB IV
TATA CARA PENGAJUAN DAN PELAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pola Penyusunan Proposal Bagi Dosen

Usulan Proposal Pengabdian Masyarakat dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. proposal diketik diatas kertas A4, Jenis huruf font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 kecuali ringkasan 1 spasi, batas margin *top* dan *left* 4 cm, serta *bottom* dan *right* 3 cm,
2. Proposal ditulis secara lengkap mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan Proposal dan laporan dijilid buku dengan warna sesuai prodi.
3. Lembar pengesahan proposal ditanda tangani oleh ketua pelaksana. ketua Program studi, dan mengetahui kepala unit PPPM
4. Lembar pengesahan laporan hasil ditanda tangani oleh ketua pelaksana, ketua program studi, kepala PPPM
5. Sistematika penulisan proposal sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

DAFTAR TABEL(jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN(jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi

2.2 Target Luaran (lihat lampiran 3)

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya (lihat lampiran 4)

4.2 Jadwal kegiatan (lihat lampiran 5)

REFERENSI

LAMPIRAN

- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas(lampiran 6)
- Biodata ketua dan anggota pengusul (lampiran 7)
- Gambar lokasi mitra

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pengajuan proposal Pengabdian Masyarakat dosen dan institusi dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Proposal yang telah lengkap dan telah ditandatangani dikumpul di masing-masing prodi dan ke PPPM
2. Kepala PPPM bersama tim membentuk tim reviewer yang akan bertugas menseleksi semua proposal yang diajukan.
3. Panitia Direktorat akan mengumumkan hasil seleksi kepada setiap pengusul atau melalui jurusan melalui Sub Unit Litbang
4. Pengusul yang proposalnya diterima melaksanakan pengabdian masyarakat
5. Setelah menerima SK Penetapan proposal yang lulus seleksi, Tim Pengelola Pengabdian Masyarakat tingkat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi
6. Pengusul melaporkan hasil pengabdian masyarakat dengan menyerahkan laporan akhir

C. Penilaian Proposal

Setiap proposal yang masuk ke panitia akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian proposal pengabdian masyarakat akan dilakukan oleh reviewer dengan mengacu kepada lima kriteria penilaian yaitu :

1. Permasalahan /Tema yang diusung
2. Tujuan dan manfaat kegiatan
3. Bentuk kegiatan (metode) yang akan dilakukan
4. Penilaian selama kegiatan
5. Tingkat keterlaksanaan kegiatan

D. Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Pengabdian Masyarakat

Monitoring pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dapat dilakukan oleh Tim Pengelola Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambikes Kemenkes Kupang, Monitoring

dan evaluasi kemajuan Pengabdian Masyarakat ini ditujukan untuk memantau dan mengevaluasi kemajuan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat yang mencakup :

1. Kesesuaian kegiatan yang dilakukan dengan rencana yang dibuat
2. Permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya
3. Kemajuan kegiatan yang telah didanai
4. Penggunaan dana dan administratif

E. Pelaporan

1. Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat Bagi Dosen

Laporan hasil Pengabdian Masyarakat Dosen dibuat dengan ketentuan berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.
- Biodata ketua dan anggota
- Instrumen(modul penyuluhan/*leaflet* dll).
 - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
 - HKI, oral presentasi dan produk penelitian
- Lainnya bila ada (sertifikat)

- Surat izin pengabdian, surat tugas, surat keterangan pengabdian, dokumentasi/foto kegiatan
- Laporan keuangan (disertai dengan kwitansi/nota)

F. Sanksi

1. Sanksi diberikan kepada Dosen yang tidak menyelesaikan laporan dan luaran wajib sesuai usulan proposal adalah mengembalikan Dana 70% dan tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian pada semester berikutnya.
2. Persyaratan pencairan dana 30% harus melaporkan kemajuan luaran (*draf/submit/publish*).

BAB V

PENUTUP

Demikian Buku Panduan Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Tahun 2020-2024. Kami sangat mengharapkan partisipasi para dosen untuk menyalurkan keinginan dalam Pengabdian Masyarakat maupun penyebarluasan hasil Pengabdian Masyarakat (publikasi ilmiah) sehingga mudah-mudahan dapat memberikan solusi atas permasalahan di bidang kesehatan dan dapat memberikan kontribusi bermakna baik bagi peningkatan mutu pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Baiturrahim Jambi

Semoga buku Pedoman ini bermanfaat bagi kita semua.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROPOSAL	LAPORAN AKHIR
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR (jika ada)	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
1.1 Analisis Situasi	1.1 Analisis Situasi
1.2 Permasalahan Mitra	1.2 Permasalahan Mitra
BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
2.1. Solusi	2.1 Target
2.2 Target Luaran (lihat lampiran 3)	2.2 Luaran
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
4.1 Anggaran Biaya (lihat lampiran 4)	BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
4.2 Jadwal kegiatan (lihat lampiran 5)	5.1 Kesimpulan
DAFTAR PUSTAKA	5.2 Saran
LAMPIRAN	DAFTAR PUSTAKA
- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas(lampiran 6)	LAMPIRAN
- Biodata ketua dan anggota pengurus (lampiran 7)	- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.
- Gambar lokasi mitra	- Biodata ketua dan anggota
	- Instrumen(modul penyuluhan/ <i>leaflet</i> dll).
	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
	- HKI, oral presentasi dan produk penelitian
	Lainnya bila ada (sertifikat)
	-Surat ijin pengabdian, surat tugas, surat keterangan pengabdian, dokumentasi/foto kegiatan
	- Laporan keuangan (disertai dengan kwitansi/nota)

Lampiran 2.

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
1.1 Analisis Situasi
1.2 Permasalahan Mitra
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
2.1 Target
2.2 Luaran
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
6.1 Kesimpulan
6.2 Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas(lampiran 6)
- Biodata ketua dan anggota pengusul (lampiran 7)
- Gambar lokasi mitra
- Instrumen(modul penyuluhan/ <i>leaflet</i> dll).

Lampiran 3. Rencana Target Capaian Luaran Penelitian / Pengabdian kepada masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/ Prosiding/ jurnal nasional/internasional ¹⁾	
2	Peningkatan pengetahuan, penerapan IPTEK dimasyarakat ²⁾	
3	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social politik keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi media cetak/ online/ repository ³⁾	
2	HaKI ³⁾	
3	Buku berISBN ³⁾	
4	Bahan Ajar ³⁾	
5	<i>Invited speaker/ Keynote speaker/visiting lecturer</i> ⁴⁾	

¹⁾Isi dengan draf, submit, received, accepted/terbit

²⁾Isi dengan belum, tidak ada, meningkat

³⁾Isi dengan belum, tidak ada, draf, terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, terdaftar, sudah dilaksanakan

Lampiran 4. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

Anggaran biaya kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut :

No	Komponen	Biaya (Rp.)
1	Honorarium (max 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai (max 50%)	
3	Perjalanan (max 20%)	
4	Lain-Lain (seperti sewa mobil, alat dll)	
Jumlah		

Rincian komponen biaya sebagai berikut :

1. Honorarium

Honor	Honor/jam(Rp)	Waktu(jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
				Tahun ke-1
Subtotal (Rp)				

2. Pembelian Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan dalam kota				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6(dst)
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4						
5						
6	Kegiatan ke-n						

Lampiran 6. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/mg)	Uraian Tugas
1					
2					

Lampiran 7. Biodata Ketua / anggota

Identitas diri ketua/anggota

1	Nama lengkap	
2	Jenis kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Faks	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-I =orang D-III =.....orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi / Tesis		
Nama Pembimbing / Promotor		

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul pengabdian kepada masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HAKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila ternyata di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.







Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Jambi, tanggal bulan tahun
Ketua /anggota

(nama lengkap dan gelar)
NIDN

**Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan proposal dan laporan penelitian/
Pengabdian kepada masyarakat**

Warna Sampul :

- | | | | |
|----|----------------|------------|---|
| 1. | SI Kep/Ners | : Hijau |  |
| 2. | SI Gizi | : Ungu |  |
| 3. | D3 Kep | : Orange |  |
| 4. | D3 Keb | : Pink |  |
| 5. | SI keb/profesi | : Biru |  |
| 6. | D3 Fisio | : Biru tua |  |

USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENGABDIAN
huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

TIM PENGUSUL:
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota
(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN
(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENGABDIAN
huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

OLEH:
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota
(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN
(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENGABDIAN

huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

OLEH:

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota

(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN**

(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

HALAMAN PENGESAHAN

(untuk usulan)

Judul :

Peneliti/ Pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Institusi Mitra

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

(contoh hal pengesahan usulan, untuk jangka waktu : penelitian 1 th, pengabdian 6 bulan)

HALAMAN PENGESAHAN
(*contoh hal pengesahan untuk laporan*)

Judul :

Peneliti/ Pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Institusi Mitra

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua

(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL PKM (DESK EVALUASI)

I. Identitas Program

Judul PKM :
 Ketua PKM :.....
 NIDN :.....
 Jabatan Fungsional :
 Bidang Ilmu :.....
 Jumlah Anggota :..... org
 Program Studi :.....
 Lama PKM :.....
 Biaya yang diusulkan :Rp.....

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Analisis Situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umm yang dihadapi mitra)	25		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	25		
3	Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	25		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5	Kesesuaian Biaya, jadwal dan personalia	10		
	Jumlah	100		7

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

Komentar Penilai

.....

Jambi.....

Penilai,
 Tanda tangan :_____

Nama jelas :_____

FORMULIR MUTU PENILAIAN SEMINAR HASIL

III. Identitas Program

Judul :
 Ketua :
 NIDN :
 Bidang Ilmu :
 Jumlah Anggota : org
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Program Studi :
 Biaya yang diusulkan :

IV. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian Hasil dengan tujuan dan sasaran	25		
2	Kesesuaian capaian luaran dengan rencana	25		
3	Kontribusi hasil sesuai dengan renstra perguruan tinggi	30		
4	Luaran dapat dimanfaatkan oleh perguruan / masyarakat	20		
JUMLAH		100		

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

Komentar Penilai:

.....

Jambi,

.....

Tim Penilai

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :

Biaya :Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	tidak ada	<i>draf</i>	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	40		
	Publikasi pada media masa	tidak ada	<i>draf</i>	<i>editing</i>		terbit	5		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						5		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						15		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						35		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>terdaftar</i>	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Draft/ Submitted /reviewid/editing</i>	<i>accepted</i>	Terbit				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* ; 7). Terbit

X) Luaran tambahan di nilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Jambi,.....

Penilai,

(.....)